

- Documentación necesaria**
- Una fotografía, reciente, tamaño carné.
 - Fotocopia DNI** del alumno/a o del Libro de Familia donde aparezca (**Sólo si es de nuevo ingreso**)
 - Certificado de empadronamiento o de convivencia de la unidad familiar (**Sólo si es de nuevo ingreso**)
 - Contribución voluntaria para la mejora de jardines y patios del centro (Desde 2€)
 - Pago del *Seguro Escolar* (**1,50€**)
 - Firma del Anexo I y Anexo II (ver reverso)

Fecha y lugar de presentación de la solicitud.

Sello del Centro

2BH

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre		DNI - NIE - Pasaporte		Número de Identificación Escolar		<input type="checkbox"/> Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido		Segundo Apellido					
Fecha Nacimiento	Municipio de Nacimiento	Provincia de Nacimiento	Familia Numerosa				
Localidad Nacimiento (sólo extranjeros)		País de Nacimiento (sólo extranjeros)		Nacionalidad (sólo extranjeros)			

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1				<input type="checkbox"/> Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer
Nombre	DNI - NIE - Pasaporte	NACIONALIDAD (solo extranjeros)			
Primer Apellido	Segundo Apellido	correo electrónico	Teléfono		
TUTOR/A 2				<input type="checkbox"/> Hombre	<input type="checkbox"/> Mujer
Nombre	DNI - NIE - Pasaporte	NACIONALIDAD (solo extranjeros)			
Primer Apellido	Segundo Apellido	correo electrónico	Teléfono		

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza...		Nº	Portal	Pis o	Puerta
Municipio	Provincia	Cod. Postal	Teléfono	Teléfono Urgente	

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR: (solamente en caso de nuevo ingreso en el Centro)

El/la solicitante durante el curso 2018/2019 estuvo matriculado/a en el curso ___ de _____ en el centro _____ de la localidad _____, provincia de _____.

D./Dña. _____ o D./Dña _____ como padre, madre o tutor/a legal del alumno, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro en el curso 2019/2020, para cursar las enseñanzas de 2º de Bachillerato

MATERIAS	
Materias comunes	Horas semanales
<input checked="" type="checkbox"/> Lengua Castellana y Literatura II	4
<input checked="" type="checkbox"/> Inglés II	3
<input checked="" type="checkbox"/> Historia de España	3
Materia troncal general	
<input checked="" type="checkbox"/> Latín II	4
Materias troncales de opción	
<input checked="" type="checkbox"/> Historia de la Filosofía	4
<input checked="" type="checkbox"/> Griego II	4

MATERIAS	
Materias específicas de itinerario (marque una)	Horas semanales
<input type="checkbox"/> Geografía	4
<input type="checkbox"/> Historia de la Música y de la Danza	
Marque una	
<input type="checkbox"/> Tecnologías de la Inf. y Comunicaciones II	
<input type="checkbox"/> Francés II	
<input type="checkbox"/> Historia del Arte	

Igualmente, solicita que el alumno/a pueda disfrutar de los servicios de: **TRANSPORTE** (Sólo alumnado de Borox y sujeto a disponibilidad y aprobación de la Consejería de Educación) (Leer y firmar Anexo II)

En _____, a _____, de _____, de _____.

Firma de la madre, padre, tutor/a legal o el alumno si es mayor de edad

Anexo I

D./D^a _____ con D.N.I./N.I.E./Pasaporte _____, como padre, madre, tutor/a o representante legal del menor _____ escolarizado/a en este Centro.

Manifiesto:

- 1.- Que ostento la patria potestad respecto del alumno/a citado/a.
- 2.- Que autorizo al IES Alonso Quijada a facilitar los datos conforme al Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos personales y la libre circulación de los mismos, relativos a nombre, apellidos, domicilio, teléfono, correo electrónico a:
 - La Consejería de Educación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha u órganos dependientes de ella, cuando la misma lo requiera.
 - A las Asociaciones vinculadas a este Centro, como son A.M.P.A., Asociación de Alumnos o similares, para la organización e información de sus actividades.
 - Organismos colaboradores en actividades extraescolares organizadas por el centro (museos, teatros...).
- 3.- Que autorizo al IES Alonso Quijada a obtener y utilizar imágenes y el nombre del menor en las publicaciones de todo tipo que realice el Centro, ya sean impresas o en formato digital (periódico, orla, exposiciones, Web, redes sociales, christmas, carteles, etc.). Asimismo autorizo a que dichas imágenes sean obtenidas y difundidas por los medios de comunicación en los términos establecidos en el artículo 4 número 3 de la Ley Orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del Menor.
- 4.- Que autorizo al IES Alonso Quijada a exponer públicamente en los espacios del centro destinados a tal efecto las calificaciones obtenidas en aquellas convocatorias oficiales en que el centro lo estime necesario (extraordinaria de septiembre, recuperación de pendientes...).
- 5.- Que autorizo al IES Alonso Quijada a notificarme por correo electrónico u otro medio similar todas aquellas informaciones de carácter general relacionadas con el centro (horarios, calendarios, actividades, convocatorias...). Asimismo quedo informado/a de que las calificaciones deberán consultarse con la clave personal en la plataforma Papás 2.0 siendo los padres o tutores legales los responsables de su comprobación. No se enviarán las calificaciones en papel, salvo en situaciones excepcionales, debidamente acreditadas.
- 6.- Que autorizo a mi hijo/a a participar en aquellas actividades organizadas por el IES Alonso Quijada fuera del recinto del centro, pero dentro de la localidad de Esquivias.
- 7.- Que permito a mi hijo/a el abandono del centro, para volver a su domicilio, en caso de situación de emergencia y evacuación integral del centro, siempre que se declare una situación que así lo precise, con autorización de la administración educativa (Delegación Provincial de Educación de Toledo) o de la autoridad competente en cada caso. Para los usuarios del transporte escolar, el centro coordinará con la empresa adjudicataria el retorno anticipado de los alumnos a su localidad de origen.
- 8.- Que, en caso de tener que recoger a mi hijo/a durante la jornada escolar y no poder hacerlo personalmente, autorizo a las siguientes personas a hacerlo en mi nombre, eximiendo al Centro de cualquier responsabilidad.

Nombre y Apellidos	DNI	Teléfono
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

- 9.- Que conozco que es preciso que el alumno/a disponga de un ordenador portátil y lo traiga habitualmente al centro para la realización de las actividades escolares. El alumno/a es el responsable del mantenimiento y la correcta configuración y actualización del mismo.
- 10.- Que permito el acceso a ordenadores y tabletas de mi hijo/a para realizar comprobaciones y pequeñas reparaciones.
- 11.- Que acepto y conozco que el uso del servicio de Internet sólo debe utilizarse con fines didácticos y metodológicos relacionados directamente con las enseñanzas impartidas en el centro. El uso indebido del servicio tendrá como consecuencia el bloqueo del mismo y sanciones disciplinarias.
- 12.- Que conozco que según el artículo 22.4 de la Ley de Protección Social y Jurídica de la Infancia y la Adolescencia de Castilla La Mancha, **los menores no deberán mantener operativos teléfonos móviles ni otros dispositivos de comunicación en los centros escolares, salvo en los casos previstos expresamente en el proyecto educativo del centro o en situaciones excepcionales, debidamente acreditadas. El incumplimiento de esta norma puede tener la consideración de conducta contraria o gravemente perjudicial según la gravedad del caso.**
- 13.- Que me reservo el derecho de revocar o modificar la autorización en cualquier momento.

En _____, a ____ de _____ de _____

Fdo. Padre, Madre o Tutor/a

Anexo II (Sólo para usuarios de transporte en caso de que haya plazas libres) **TRANSPORTE ESCOLAR- CONDICIONES Y DEBERES DEL ALUMNADO**

- Hacer un buen uso del autobús, dando un buen trato a los asientos y cuidando de que se mantenga limpio. (**No comer ni beber dentro del autobús**).
- Permanecer sentado durante el viaje.
- Respetar al conductor y acompañante, en su caso
- Cumplir durante el trayecto las normas de convivencia, organización y funcionamiento del centro.
- Ser puntual con la hora establecida para el acceso al autobús.
- Ser puntual a la entrada y salida del centro.
- El alumno/a tendrá un puesto asignado para todo el curso por lo que será responsable del mismo, asumiendo el deterioro o desperfecto que pudiese producirse.
- Respetar y ayudar a los compañeros.
- Entrar y salir del autobús con orden.
- La madre, padre o tutor/a legal del alumno/a autoriza a que su hijo realice el desplazamiento desde la parada de transporte escolar hasta el centro escolar y su domicilio por sus propios medios.
- Obedecer y atender siempre las instrucciones del conductor y/o acompañante.

Fdo. Padre, Madre o Tutor/a